

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paolo Pesarin**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1996 – OGGI
Libero professionista

Ditta individuale
Studio di ingegneria

Titolare: consulente in materia di qualità e sicurezza. RSPP per aziende e scuole.
Con l'avvento del GDPR ricopre, nell'ambito delle deleghe di AD di Ky3 Srl, il ruolo di DPO di primarie aziende (Haribo Italia Srl, Datev Koinos Srl, Creden SpA, Mile School Srl,...)
Consulente in materia di software e telecomunicazioni, processi aziendali e comunicazione multicanale.
In qualità di esperto di informatica e telecomunicazioni ha svolto diverse perizie su software, sistemi informativi e sistemi di telecomunicazioni per attività di compravendita, per valutazione immobilizzazioni materiali ed immateriali e in qualità di Consulente Tecnico di Parte.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11,2016 – OGGI
S3C Srl – Via Manfredo Camperio, 14, 20123 Milano, Italia

Informatica, telecomunicazioni
Amministratore delegato e consulente di azienda
Delega con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.
Coordinamento sviluppo software per sistemi CTI e CRM.
Riferimento per i supervisor dell'area servizi di CRM.
Coordinamento e riferimento per l'area marketing e vendite.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

06,2016 – OGGI
KY3 Srl – Via Emilio Motta, 20143 Milano, Italia

Consulenza, formazione

- Tipo di impiego Amministratore delegato e consulente di azienda
 - Principali mansioni e responsabilità Delega con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.
Coordinamento consulenza in ambito sicurezza sul lavoro, sicurezza informatica, privacy e qualità
-
- Date (da – a) **1,2005 – 5,2014**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro J2M Srl – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
 - Tipo di azienda o settore Informatica, telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Amministratore delegato e consulente di azienda
 - Principali mansioni e responsabilità Delega con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.
Per conto del cliente ONC Srl ho svolto attività di direzione commerciale e di direzione strategica.
Con quest'ultimo ruolo ho portato a termine una operazione straordinaria che ha portato alla apertura di una nuova sede a Genova della società e l'acquisizione di primari clienti nell'area ligure per un fatturato annuo di servizi che si colloca tra 1,2 mln e 1.5 mln €
-
- Date (da – a) **2,2001 – 12,2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Netcenter Srl – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
 - Tipo di azienda o settore Informatica, telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Amministratore delegato
 - Principali mansioni e responsabilità Delega con poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.
Coordinamento sviluppo software per sistemi CTI e CRM.
Riferimento per i supervisor di area servizi di CRM.
Coordinamento e riferimento per l'area marketing e vendite.
-
- Date (da – a) **11,2000 – 2,2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Opera Netcenter Srl. – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
 - Tipo di azienda o settore Informatica, telecomunicazioni
 - Tipo di impiego Direttore generale
 - Principali mansioni e responsabilità A seguito dell'acquisizione di Prisma da parte del gruppo Opera Multimedia Spa ed alla conseguente riorganizzazione ho partecipato allo spin off della business unit "Sistemi e servizi di Contact Center" di Prisma nella nuova società Opera Netcenter.
-
- Date (da – a) **1,2000 – 11,2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prisma 2.0 Srl. – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
 - Tipo di azienda o settore Informatica
 - Tipo di impiego Responsabile business unit "Sistemi e servizi di Contact Center"
 - Principali mansioni e responsabilità Figura di riferimento della costituenda business unit che accorpava l'area di sviluppo di sistemi CTI e il contact center di Prisma (inizialmente specializzato nell'area dell'help desk)..
-
- Date (da – a) **1998 – 2000**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prisma 2.0 Srl. – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
 - Tipo di azienda o settore Informatica
 - Tipo di impiego Responsabile sviluppo sistemi CTI
 - Principali mansioni e responsabilità Creare una nuova area di business all'interno di Prisma, analisi e sviluppo dei prodotti, coordinamento pre e post vendita
-
- Date (da – a) **1997 – 1998**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Prisma 2.0 Srl. – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
 - Tipo di azienda o settore Informatica

- **Tipo di impiego** Responsabile ricerca e sviluppo
- **Principali mansioni e responsabilità** Identificazione di nuove aree di business nell'ambito delle soluzioni software: preparazione studi di fattibilità tecnica e dei business plan relativi
- **Date (da – a)** **1996 –1997**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Prisma 2.0 Srl. – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
- **Tipo di azienda o settore** Informatica
- **Tipo di impiego** Product manager
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile sviluppo, manutenzione e commercializzazione del SW ERP di Prisma
- **Date (da – a)** **1995 –1996**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Prisma 2.0 Srl. – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
- **Tipo di azienda o settore** Informatica
- **Tipo di impiego** Project manager
- **Principali mansioni e responsabilità** Analisi e gestione di progetti ERP e di Work flow (clienti tipo: Agip petroli, Snai, Trenno Ippodromo, Setefi)
- **Date (da – a)** **1994**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Prisma 2.0 Srl. – Strada 4 Palazzo A10 Milanofiori, 20090 Assago, Italia
- **Tipo di azienda o settore** Informatica
- **Tipo di impiego** Programmatore software
- **Principali mansioni e responsabilità** Sviluppo e manutenzione sistema ERP per medie aziende
- **Date (da – a)** **1990 – 1994**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Libero professionista
- **Tipo di azienda o settore** Informatica
- **Tipo di impiego** Consulente Informatico
- **Principali mansioni e responsabilità**
- **Date (da – a)** **1987 – 1994**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Istituto CESEA Costanza Srl
- **Tipo di azienda o settore** Scuola privata legalmente riconosciuta
- **Tipo di impiego** Insegnante di elettronica generale
- **Principali mansioni e responsabilità**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **1987 – 1994**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Politecnico di Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Elettronica, informatica ed automatica
- **Qualifica conseguita** Laurea in ingegneria elettronica
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**
- **Date (da – a)** 1980 – 1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Costanza ITI

Elettronica industriale

Diploma di perito industriale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NEL MIO PERCORSO LAVORATIVO MI SONO OCCUPATO DI GESTIRE AVVII DI AZIENDE, SPIN OFF E RISTRUTTURAZIONI AZIENDALI. IN QUESTO AMBITO LA CAPACITÀ DI COMUNICARE E DI CONDIVIDERE LE INFORMAZIONI SONO FONDAMENTALI PER LA RIUSCITA DEI PROGETTI.

LA MOTIVAZIONE DEL PERSONALE E LE RELAZIONI CON I CLIENTI ED I FORNITORI IN UNA AZIENDA DI MEDIE DIMENSIONI SONO VITALI PER OTTENERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI NELL'AMBITO DI PROGETTI ANCHE COMPLESSI SIA DA UN PUNTO DI VISTA TECNOLOGICO CHE DI SERVIZIO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NELL'AMBITO DELLE MIE DELEGHE MI OCCUPAVO DELLA STESURA DELL'ORGANIGRAMMA AZIENDALE, DELLA PIANIFICAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA, DEL COORDINAMENTO DEL PERSONALE, DEL CONTROLLO DI GESTIONE E DELLA SUPERVISIONE DEI PROGETTI COMPLESSI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO AVANZATO DI SISTEMI MS WINDOWS E PACCHETTO MS OFFICE

Progettazione di sistemi informativi complessi, LAN e WAN su protocollo IP

Progettazione e gestione di reti VoIP

Programmazione in ambiente C/C++ , Visual Basic, C#

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SUONO LA CHITARRA A LIVELLO AMATORIALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Formatore in materia di salute e sicurezza sul lavoro qualificato ai sensi del decreto interministeriale del 06.03.2013 – 2° Criterio

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

