

Intimate care policy

A. PURPOSE

MILE SCHOOL expects that all staff and volunteers in our school recognise where a student is at risk of, or is actually being harmed and do all they can to reduce further risk or harm. The school recognises that there are instances where the intimate care of students is necessary and that these processes are personal experiences for young children. The school will always ensure to make these processes as reassuring, comfortable and safe as possible for both the students and the teachers.

B. DEFINITION

“**Intimate care**” refers to any care which involves washing, touching or carrying out a procedure to intimate, personal areas which most people would normally carry out themselves, but some pupils are unable to do so because of their age, physical difficulties or special needs. In most cases this involves procedures associated with personal hygiene such as washing, toileting, nappy changing and dressing. It also includes supervision of pupils involved in their own intimate self-care.

C. INTIMATE CARE AND SAFER WORKING PRACTICE GUIDELINES

MILE SCHOOL expects that Intimate Care should always be done by the students themselves, and students should always be encouraged to take responsibility for their own toileting needs. The school does however recognise that in some instances a member of staff might have to intervene and assist with the intimate care of a student due to their age, special needs or due to the specific nature of their incident. The school is aware that the assistance with intimate care involves safeguarding risks for children and members of staff as it may involve the looking at, or the cleaning of private parts of a student's body. As such the school expects all members of staff to follow Safeguarding and Child Protection procedures at all time. The following guidelines are to be followed during Intimate Care to ensure safer working practice:

- At no point during intimate care will a member of staff be allowed to have their mobile phone, or any other electronic device with photo taking or video recording capabilities with them.
- Where possible a member of staff will change a student or assist with intimate care when there is another member of staff in the room.
- If this is not possible the member of staff must inform another member of staff that they are about to assist with the intimate care or changing of a student.

- Where possible a student must be assisted by a member of staff of the same gender.
This particularly applies to older children.
- The member of staff will record the intimate care task on the **INTIMATE CARE RECORD SHEET** or on the school App Kindertap.

D. INTIMATE CARE PROCEDURE

The student will be taken to a private area, such as a gender appropriate toilet or a room with adequate screening.

- Students in Year 1 and above should only be changed/receive Intimate Care standing up, unless a physical disability does not allow them to do so, in which case a mat, changing bed or suitable surface should be used.
- The member of staff will signal their intention to change a child's nappy or assist with intimate care and ask for the child's consent and respect the child's right to withdraw it.
- The member of staff will speak to the child personally by name so that they are aware of being the focus of the activity and are able to feel safe and secure.
- The member of staff will give explanation of what is happening in a straightforward and reassuring way, this will enable the child to be prepared for and to anticipate events. This will also support their understanding of the toileting procedure.
- The member of staff will, where possible, encourage the child to wipe private parts of the body themselves during intimate care, to encourage dignity and independence.
- The student's parents/guardians will immediately be contacted and informed that intimate care tasks have been carried out.

E. FIRST AID AND INTIMATE CARE PROCEDURE

If a child has injuries to a private area of their body, the same principles of privacy and safeguarding mentioned above will apply.

- A second member of staff must be present at all time during the treatment of a student.
- Where possible a member of staff of the same gender should assist the with the treatment.
- If this is not possible any other member of staff should be present unless a student expresses that he/she is uncomfortable with having that member of staff there, in which case an appropriate member of staff has to be summoned for assistance as quickly as possible.
- The student should be asked to show a member of staff the injuries. If necessary, the student should remove their own clothing in a private room.
- An older sibling in the school can assist with the change of clothes if he/she

volunteered to do so but the school nurse or a member of staff of the same gender should be present at alltime.

- If the genitals are injured, e.g. hit by a ball, a cold compress may be applied by the child ontop of their clothing.
- For injuries where there is bleeding the parents/guardians should be contacted to attend to it, unless it is a medical emergency causing immediate distress.
- All members of staff involved in the treatment will complete and sign a TREATMENT OF INTIMATE PARTS form and hand the original to the Principal and a copy to the Health andSafety officer for filing.
- Parents must be informed of any injury to a student's intimate areas.

F. CHANGING NAPPIES POLICIES

Mile School expects that all practitioners are inclusive to all children and give consideration to the individual needs of each child. Toilet training should be seen as a self-care skill that all children should have the opportunity to learn through the full support and non-judgmental concern of adults.

Basic Principles: At Mile School staff will bear in mind the following key principles when changing a child's nappy:

1. Children have the right to feel safe and secure
2. Children will be respected and valued as individuals
3. Children have a right to privacy and dignity
4. In order to promote and develop greater independence, children need to be support in their understanding of toileting procedures
5. To ensure children are comfortable and happy, nappies will be checked every three hours and changed if wet or soiled.
6. Staff should signal their intention to change a child's nappy before doing so, ensuring that the child understands and anticipates what is going to happen, as appropriate to their development.
7. Staff should always change children in the nappy-changing area which, whilst allowing for privacy are not closed off.
8. Children must never be left unattended on the changing table.

Working with Parents/Carers: Practitioners will work with parents when developing a child's nappy changing routine. Where parents are present, e.g. during the settling in period, they will be asked to change their child's nappy. If a child has any disability or medical need that may affect the personal care routine, a Health Care Plan will be drawn up in agreement with parents/carers. Parents will be asked whether or not they have any particular need or any special words or

actions used during their nappy changing procedure. Any significant observations made during a nappy changing procedure will be notified to the parents at the end of the session (ie badly soiled nappy/strong urine etc) or recorded in the App Kindertap.

Achieving Contenance: At Mile School we will encourage all children to achieve continence when they exhibit signs that they are ready. This will be achieved through modelling, positive praise, working with parents and having high expectations. In addition to this, a child's key person will ensure that nappy changing times are relaxed and a time to promote increasing independence.

Protection for Staff: As far as possible, a member of staff will carry out nappy changing procedures. Protection for that person will be undertaken in the following ways:

1. Staff will be trained in good working practices which comply with Health and Safety regulations.
2. Each instance of intimate care will be recorded by the adult who completed it. Details recorded will include what personal care tasks were carried out, by who and the time and date it was completed.
3. If a situation occurs that causes a member of staff concern, a second member of staff will be called and the incident reported to the line manager and recorded.
4. Where staff are concerned about a child's actions or comments whilst carrying out a personal care procedure, this should be recorded and discussed with the school's designated safeguarding lead immediately.
5. To ensure the safe moving and handling of children, children will use 'steps' (small ladder) to independently climb onto the changing area, with support provided if needed.

Changing nappies procedures followed by staff:

1. Prepare the changing mat by cleaning it with antibacterial spray.
2. Ensure the following items are ready before changing a child's nappy; clean nappy, wipes and nappy cream if required (NB – where cream is used the child should have their own named cream and written permission obtained from the parent).
3. Wash and dry your hands and put on a pair of disposable gloves. (NB – staff must put a fresh set of gloves on for every child that has a nappy changed).
4. Support the child on to the nappy changing unit using the 'steps' (small ladder).

5. Remove the child's clothing to access the nappy.
6. Staff members will then remove the child's nappy and clean the area, always from front to back using wipes or soapy water. Children will be dried with a towel provided by the family (every day is a clean towel) and cream provided by the parents/carers can be applied on the area. The member of staff must ensure the child is clean and comfortable by putting on a clean nappy and a clean set of clothes if required.
7. If the child's clothes are soiled, they should be bagged separately and sent home, they should not be rinsed by hand.
8. The staff member must then wash the changing table with antibacterial spray.
9. Soiled nappies will be placed into a tie handle bag, then placed into the designated nappy bin.
10. The staff member must then place the used gloves in the bin provided, wash their hands with liquid antibacterial soap and running water, and then dry them on a disposable paper towel.
11. Staff will help the child to wash their hands using liquid soap, warm water and paper towel, and take them back to the room to continue with their activities/play.

Toilet Trained/Training:

1. If a child is old enough to meet his own toileting needs, the staff member can support the child according to age and ability to use a toilet, ensure they are comfortable, clean and dry and have washed their hands afterwards.
2. Staff members will also ensure that toilets are available for children being toilet trained and cleaned with antibacterial cleaner after every use.
3. When supporting a child that needs to be changed the staff member will approach the child and explain that they would need to clean and change them into some dry clothes.
4. The staff member will put on pair of disposable gloves.
5. Remove the wet/soiled clothes from the child.
6. Clean the areas that need cleaning.
7. The staff member will talk through with the children what they are about to do so that they are happy and understanding. If a child is capable of doing so, they can help with the removal of any clothing.
8. Wet/soiled clothing will be put into a bag so that they can be sent home.
9. The staff member will wash their hands with antibacterial soap and running water and then dry then on a disposable paper towel.
10. Staff will help the child to wash their hands using liquid soap, warm water

and paper towel and then take them back to the room to continue with their activities/play.

11. Staff will return to the changing area and clean the area using the cleaning materials and liquids provided. The area will then either be closed until dry or a wet sign would be placed up.

Parental Responsibilities: Parents understand and agree the procedures that will be followed when their child is changed at school.

G. SAFEGUARDING AND CAUSE FOR CONCERN

If a child is regularly coming to school in very wet or soiled underwear, or there is evidence of excessive soreness that is not being treated, or members of staff are concerned about a child's actions or comments whilst carrying out any personal care or first aid, the concern must immediately be reported using the school's **Cause for Concern Procedure**.

SCOPO

La MILE SCHOOL si aspetta che tutto il personale e i volontari della nostra scuola riconoscano i casi in cui uno studente è a rischio o viene effettivamente danneggiato e facciano tutto il possibile per ridurre ulteriori rischi o danni. La scuola riconosce che ci sono casi in cui è necessaria la cura intima degli studenti e che questi processi sono esperienze personali per i bambini piccoli. La scuola farà sempre in modo di rendere questi processi il più rassicuranti, confortevoli e sicuri possibile sia per gli studenti che per gli insegnanti.

DEFINIZIONE

Per "cure intime" si intende qualsiasi cura che implichi il lavaggio, il contatto o l'esecuzione di una procedura in aree intime e personali che la maggior parte delle persone normalmente eseguirebbe da sola, ma che alcuni alunni non sono in grado di fare a causa della loro età, di difficoltà fisiche o di esigenze particolari. Nella maggior parte dei casi si tratta di procedure associate all'igiene personale come il lavaggio, la toilette, il cambio del pannolino e la vestizione. Comprende anche la supervisione degli alunni che si occupano della propria cura intima.

LINEE GUIDA PER LA CURA INTIMA E LA PRATICA LAVORATIVA SICURA

La MILE SCHOOL si aspetta che le cure intime siano sempre effettuate dagli studenti stessi e che gli studenti siano sempre incoraggiati ad assumersi la responsabilità delle proprie esigenze igieniche. La scuola riconosce tuttavia che in alcuni casi un membro del personale potrebbe dover intervenire e assistere nella cura intima di uno studente a causa della sua età, di esigenze particolari o della natura specifica del suo incidente. La scuola è consapevole che l'assistenza alle cure intime comporta rischi per la salvaguardia dei bambini e del personale, in quanto può comportare la visione o la pulizia di parti intime del corpo di uno studente. Per questo motivo la scuola si aspetta che tutti i membri del personale seguano sempre le procedure di salvaguardia e protezione dei bambini.

Le seguenti linee guida devono essere seguite durante le cure intime per garantire una pratica di lavoro più sicura:

In nessun caso durante le cure intime un membro del personale potrà avere con sé il proprio telefono cellulare o qualsiasi altro dispositivo elettronico in grado di

scattare foto o registrare video.

Se possibile, un membro del personale cambierà uno studente o lo assisterà nelle cure intime quando nella stanza è presente un altro membro del personale.

Se ciò non è possibile, il membro del personale deve informare un altro membro del personale che sta per assistere alle cure intime o al cambio di uno studente.

Se possibile, lo studente deve essere assistito da un membro del personale dello stesso sesso.

Questo vale in particolare per i bambini più grandi.

Il membro del personale registrerà l'attività di cura intima sul FOGLIO DI REGISTRO DELLE CURE INTIME o sull'App Kindertap della scuola.

PROCEDURA DI CURA INTIMA

Lo studente sarà portato in un'area privata, come una toilette appropriata per il suo sesso o una stanza con un'adeguata schermatura.

Gli studenti del 1° anno e oltre devono essere cambiati/ricevere le cure intime solo in piedi, a meno che una disabilità fisica non consenta loro di farlo, nel qual caso si deve usare un tappetino, un fasciatoio o una superficie adatta.

Il personale segnala l'intenzione di cambiare il pannolino o di assistere il bambino nelle cure intime, chiede il consenso del bambino e rispetta il suo diritto di ritirarlo.

Il personale si rivolgerà personalmente al bambino chiamandolo per nome, in modo che si renda conto di essere al centro dell'attività e di sentirsi al sicuro.

Il personale spiegherà ciò che sta accadendo in modo diretto e rassicurante.

in modo da consentire al bambino di essere preparato e di anticipare gli eventi. Questo aiuterà anche il bambino a comprendere la procedura di toilette.

Il personale, laddove possibile, incoraggerà il bambino a pulirsi da solo le parti intime del corpo durante le cure intime, per incoraggiare la dignità e l'indipendenza.

I genitori/tutori dell'alunno saranno immediatamente contattati e informati dell'esecuzione delle operazioni di igiene intima.

PROCEDURA DI PRIMO SOCCORSO E DI CURA INTIMA

Se un bambino presenta lesioni in un'area privata del corpo, si applicheranno gli stessi principi di privacy e tutela sopra menzionati.

Un secondo membro del personale deve essere sempre presente durante il trattamento dell'alunno.

Se possibile, un membro del personale dello stesso sesso deve assistere lo studente durante il trattamento.

Se ciò non è possibile, deve essere presente un altro membro del personale, a meno che lo studente non dichiari di non essere a proprio agio con la presenza di tale membro del personale, nel qual caso un membro del personale appropriato deve essere chiamato a prestare assistenza il più rapidamente possibile.

Allo studente deve essere chiesto di mostrare le ferite a un membro del personale. Se necessario, lo studente deve togliersi gli indumenti in una stanza privata.

Un fratello maggiore della scuola può aiutare a cambiarsi se si offre volontariamente, ma l'infermiera della scuola o un membro del personale dello stesso sesso devono essere sempre presenti.

Se i genitali sono feriti, ad esempio colpiti da una palla, il bambino può applicare un impacco freddo sopra i vestiti.

In caso di ferite con sanguinamento, i genitori/tutori devono essere contattati per occuparsene, a meno che non si tratti di un'emergenza medica che causa un disagio immediato.

Tutti i membri del personale coinvolti nel trattamento compileranno e firmeranno un modulo per il TRATTAMENTO DELLE PARTI INTIME e un modulo per il trattamento delle parti intime.

di parti intime e consegnare l'originale al preside e una copia al responsabile della salute e della sicurezza per l'archiviazione.

I genitori devono essere informati di qualsiasi lesione alle parti intime di uno studente.

POLITICHE SUL CAMBIO DEI PANNOLINI

La Mile School si aspetta che tutti gli operatori siano inclusivi nei confronti di tutti i bambini e tengano conto delle esigenze individuali di ciascuno. L'educazione alla toilette deve essere vista come un'abilità di autocura che tutti i bambini devono avere l'opportunità di apprendere attraverso il pieno sostegno e l'attenzione non

giudicante degli adulti.

Principi di base:

In Mile School il personale terrà presente i seguenti principi fondamentali quando cambia il pannolino a un bambino:

I bambini hanno il diritto di sentirsi sicuri e protetti

I bambini saranno rispettati e valorizzati come individui

I bambini hanno diritto alla privacy e alla dignità

Per promuovere e sviluppare una maggiore indipendenza, i bambini devono essere aiutati a comprendere le procedure di toilette.

Per garantire che i bambini siano a proprio agio e felici, i pannolini saranno controllati ogni tre ore e cambiati se bagnati o sporchi.

Il personale deve segnalare l'intenzione di cambiare il pannolino a un bambino prima di farlo, assicurandosi che il bambino capisca e anticipi ciò che sta per accadere, in base al suo sviluppo.

Il personale deve sempre cambiare i bambini nell'area di cambio del pannolino che, pur consentendo la privacy, non deve essere chiusa.

I bambini non devono mai essere lasciati incustoditi sul fasciatoio.

Collaborazione con i genitori/assistenti:

Gli operatori collaborano con i genitori nello sviluppo della routine di cambio del pannolino del bambino. Se i genitori sono presenti, ad esempio durante il periodo di ambientamento, verrà chiesto loro di cambiare il pannolino al bambino. Se un bambino ha una disabilità o un'esigenza medica che può influire sulla routine di cura personale, verrà redatto un piano di assistenza sanitaria in accordo con i genitori/accompagnatori. Ai genitori verrà chiesto se hanno o meno esigenze particolari o se vengono usate parole o azioni speciali durante la procedura di cambio del pannolino. Qualsiasi osservazione significativa fatta durante la procedura di cambio del pannolino sarà comunicata ai genitori alla fine della sessione (ad esempio pannolino sporco, urina forte, ecc.) o registrata nell'App Kindertap.

Raggiungere la continenza:

Alla Mile School incoraggeremo tutti i bambini a raggiungere la continenza quando mostreranno di essere pronti. Questo obiettivo sarà raggiunto attraverso il modellamento, le lodi positive, la collaborazione con i genitori e le alte aspettative. Inoltre, la persona di riferimento del bambino farà in modo che il momento del cambio del pannolino sia rilassato e promuova una crescente indipendenza.

Protezione del personale:

Per quanto possibile, un membro del personale effettuerà le procedure di cambio del pannolino.

La protezione di questa persona avverrà nei seguenti modi:

Il personale sarà addestrato alle buone pratiche di lavoro che rispettano le norme di salute e sicurezza.

Ogni caso di cura intima sarà registrato dall'adulto che lo ha compiuto. I dettagli registrati includeranno i compiti di cura personale svolti, da chi e l'ora e la data in cui sono stati completati.

Se si verifica una situazione che causa preoccupazione a un membro del personale, verrà chiamato un secondo membro del personale e l'incidente verrà riferito al responsabile di linea e registrato.

Se il personale è preoccupato per le azioni o i commenti di un bambino durante l'esecuzione di una procedura di cura personale, questo deve essere registrato e discusso immediatamente con il responsabile designato per la salvaguardia della scuola.

Per garantire la sicurezza degli spostamenti e della movimentazione dei bambini, questi ultimi utilizzeranno dei "gradini" (una piccola scala) per salire autonomamente sull'area del cambio, con un supporto se necessario.

Il personale segue le procedure per il cambio dei pannolini:

Preparare il fasciatoio pulendolo con uno spray antibatterico.

Prima di cambiare il pannolino al bambino, assicurarsi che siano pronti i seguenti oggetti: pannolino pulito, salviette e crema per pannolini, se necessario (NB: se si usa la crema, il bambino deve avere la propria crema nominativa e deve avere il

permesso scritto del genitore).

Lavare e asciugare le mani e indossare un paio di guanti monouso. (NB: il personale deve indossare un nuovo paio di guanti per ogni bambino a cui viene cambiato il pannolino).

Sostenere il bambino sul fasciatoio utilizzando i "gradini" (piccola scala).

Rimuovere gli indumenti del bambino per accedere al pannolino.

Il personale rimuove il pannolino del bambino e pulisce l'area, sempre dalla parte anteriore a quella posteriore, usando salviette o acqua saponata. I bambini vengono asciugati con un asciugamano fornito dalla famiglia (ogni giorno è un asciugamano pulito) e la crema fornita dai genitori/accompagnatori può essere applicata sulla zona. Il personale deve assicurarsi che il bambino sia pulito e a suo agio, indossando un pannolino pulito e un paio di vestiti puliti, se necessario.

Se gli indumenti del bambino sono sporchi, devono essere imbustati separatamente e spediti a casa; non devono essere risciacquati a mano.

Il personale deve poi lavare il fasciatoio con uno spray antibatterico.

I pannolini sporchi devono essere messi in un sacchetto con maniglia e poi nell'apposito contenitore.

Il personale deve poi riporre i guanti usati nell'apposito contenitore, lavarsi le mani con sapone liquido antibatterico e acqua corrente e asciugarle su un asciugamano di carta monouso.

Il personale aiuterà il bambino a lavarsi le mani con sapone liquido, acqua calda e asciugamano di carta e lo riporterà nella stanza per continuare le sue attività/giochi.

Controllo sfinterico

Se un bambino è abbastanza grande da soddisfare le proprie esigenze di toilette, il personale può aiutarlo, in base all'età e alle sue capacità, a usare la toilette, assicurandosi che sia comodo, pulito e asciutto e che si sia poi lavato le mani.

Il personale si assicurerà inoltre che i servizi igienici siano disponibili per i bambini in fase di addestramento alla toilette e che vengano puliti con un detergente antibatterico dopo ogni utilizzo.

Quando si assiste un bambino che ha bisogno di essere cambiato, il personale si avvicina al bambino e gli spiega che deve essere pulito e cambiato con abiti asciutti.

Il personale indosserà un paio di guanti monouso.

Togliere al bambino i vestiti bagnati o sporchi.

Pulire le aree da pulire.

Il personale parlerà con i bambini di ciò che stanno per fare in modo che siano contenti e comprensivi. Se il bambino è in grado di farlo, può aiutare a togliere gli indumenti.

Gli indumenti bagnati o sporchi vengono messi in un sacchetto per essere spediti a casa.

Il personale si lava le mani con sapone antibatterico e acqua corrente e le asciuga su un asciugamano di carta monouso.

Il personale aiuterà il bambino a lavarsi le mani con sapone liquido, acqua calda e tovagliolo di carta e lo riporterà nella stanza per continuare le sue attività/giochi.

Il personale tornerà nell'area di cambio e pulirà l'area utilizzando i materiali e i liquidi forniti. L'area verrà poi chiusa fino a quando non sarà asciutta o verrà apposto un cartello di bagnato.

Responsabilità dei genitori: I genitori comprendono e accettano le procedure da seguire quando il loro bambino viene cambiato a scuola.

SALVAGUARDIA E MOTIVI DI PREOCCUPAZIONE

Se un bambino viene regolarmente a scuola con la biancheria intima molto bagnata o sporca, o se ci sono prove di un dolore eccessivo che non viene curato, o se i membri del personale sono preoccupati per le azioni o i commenti di un bambino durante l'esecuzione di qualsiasi cura personale o di primo soccorso, il problema deve essere immediatamente segnalato utilizzando la procedura per le cause di preoccupazione della scuola.

Prepared by:	Reviewed by:	Authorized by:
Designated Safeguard Leader Dolci Manuela Ducoli Arianna Fiorentini Patrizia	HR Gatti Silvia	HEAD OF SCHOOL Bignardi Elena

Aggiornamento

ottobre

2024

